

Betreft de leergang: ..... editie .....

(slechts één leergang vermelden)

## I Persoonlijke gegevens

naam: ..... (man/vrouw)

voornamen (voluit): .....

roepnaam: .....

titulatuur: .....

privé-adres: ..... (straat)

..... (pc + plaats)

telefoon privé: .....

e-mail privé: .....

geboortedatum: ..... geboorteplaats: .....

werkadres: ..... (bedrijf)

..... (straat)

..... (pc + plaats)

telefoon werk: .....

fax werk: .....

e-mail werk: .....

## II Opleidingen (vanaf middelbaar onderwijs)

instelling:	plaats:	van - tot:	studierichting:	diploma behaald op:
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....

## III Beroepservaring

bedrijf/organisatie:	plaats:	van - tot:	functie:
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

aanmeldingsformulier





## VI Toelating

Toelating tot de AOG-leergangen geschiedt op basis van een persoonlijk (telefonisch) intakegesprek. In dit gesprek komen wederzijdse doelen en verwachtingen aan de orde. Indien nog geen intakegesprek heeft plaatsgevonden, dan nemen wij zo spoedig mogelijk contact op.

## VII Betaling

De betaling van het opleidingsgeld zal ineens worden voldaan.\*

*\* In overleg met AOG kan in individuele gevallen tot een afwijkende betalingsregeling worden besloten.*

Betaling zal geschieden door:

de cursist; stuur de factuur naar mijn privé-adres.

door een andere betalende instantie, namelijk:

Bedrijf/organisatie: .....

Contactpersoon: .....

Adres: .....

Postcode + Woonplaats: .....

In dit laatste geval dient deze instantie mede te ondertekenen.

Door medeondertekening verplicht deze instantie zich de opleidingskosten op zich te nemen.

De cursist verklaart kennis te hebben genomen van de inschrijvings- en betalingsvoorwaarden en dienovereenkomstig te handelen.

Aldus getekend te .....

Datum .....

De cursist .....

(naam + handtekening)

De betalende instantie .....

(naam + handtekening)

Dit formulier zenden aan:

AOG

Antwoordnummer 7002

9700 VD GRONINGEN

Tel: 050 316 20 00

Fax: 050 316 23 00

www.aog.nl



**rijksuniversiteit  
groningen**

AOG is een onderdeel van AOG Contractonderwijs B.V. van de Rijksuniversiteit Groningen.

# Inschrijvings- en betalingsvoorwaarden voor leergangen van AOG:

## Artikel 1: Inschrijving

1. De inschrijving voor een leergang vindt uitsluitend plaats door middel van het aanmeldingsformulier en geldt voor de totale aaneengesloten studieperiode.
2. Inschrijvingen worden geacht door AOG te zijn aanvaard, nadat AOG zulks schriftelijk heeft bevestigd.
3. Annulering van een inschrijving voordat de leergang is begonnen, geschiedt door middel van een aangetekend schrijven. Indien bedoelde kennisgeving ten minste 14 dagen voor aanvang van de eerste module wordt ontvangen, is de cursist 75% van het collegegeld verschuldigd.
4. Annulering door de cursist tijdens de leergang is niet mogelijk.
5. De inschrijving wordt bekrachtigd door ondertekening van het aanmeldingsformulier.

## Artikel 2: Betalingsvoorwaarden

1. De opleidingskosten (bestaande uit component leergangskosten, accommodatiekosten en examengeld) staan vermeld op de website en in de praktische zaken van de betreffende editie. De opleidingskosten dienen binnen 14 dagen na toezending van de nota te worden voldaan.
2. AOG is in geval van achterstand in betaling door een cursist bevoegd betrokkene de toegang tot de leergang te ontzeggen zolang niet aan de betalingsverplichting is voldaan. Daarenboven is AOG gerechtigd bij een betalingsachterstand de relatie met de cursist te beëindigen.
3. Een directe regeling voor de betaling van de opleidingskosten door de werkgever van de cursist vindt uitsluitend plaats door middel van medeondertekening van het aanmeldingsformulier. De betalingsverplichtingen worden voor de cursist overgenomen door zijn/haar werkgever vanaf het moment dat het aanmeldingsformulier geheel ingevuld en mede ondertekend door de werkgever is ontvangen door AOG.

## Artikel 3: De colleges

1. De plaatsen waar en de tijden waarop de diverse colleges plaatsvinden, zijn vermeld in het desbetreffende studierooster. AOG behoudt zich in bijzondere gevallen het recht voor deze indeling te wijzigen.
2. AOG behoudt zich het recht voor om in bijzondere gevallen wijzigingen aan te brengen in de opzet en de inhoud van de leergang.

## Artikel 4: Examens

De criteria waaraan moet worden voldaan om in aanmerking te komen voor een AOG-diploma zullen per leergang worden opgesteld.

De criteria kunnen bestaan uit de volgende items:

- presentieplicht
- kennistoetsing
- mate van inzet en participatie bij de trainingen
- werkstukken
- praktijkopdrachten
- vorderings- en/ of eindgesprek
- stages

Iedere AOG-leergang zal vooraf de toetsingscriteria kenbaar maken. De algehele kwaliteitsbewaking is in handen van het bestuur van AOG.

## Artikel 5: Auteurs en eigendomsrecht op cursusmateriaal

Na afloop van de leergang gaat het eigendom van het cursusmateriaal over op de cursist. AOG bezit auteursrecht op de door haar verschaft en samengestelde leermiddelen. De leermiddelen zijn niet in de handel verkrijgbaar en uitsluitend bestemd voor de deelnemers aan de AOG-leergangen. Behoudens de door de wet gestelde uitzonderingen mag niets uit deze leermiddelen worden veelevoudigd en/of openbaar gemaakt worden zonder schriftelijke toestemming van AOG.

## Artikel 6: Toepasselijkheid voorwaarden

Door ondertekening van het aanmeldingsformulier geeft de cursist/ werkgever te kennen deze voorwaarden en het bepaalde in de desbetreffende studiegids te kennen en te aanvaarden. Deze voorwaarden en het bepaalde in de desbetreffende studiegids vormen de gehele aanmelding. Wijzigingen en/of aanvullingen zijn slechts schriftelijk mogelijk.